

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Н-Киварская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 20.04.2023 г.

№ 39/4

О внедрении целевой модели
наставничества педагогических
работников и обучающихся

На основании приказа Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» от 02.03.2022 г. № 61/1 «Об организации работы по внедрению муниципальной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся образовательных организаций Шарканского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить целевую модель наставничества педагогических работников и обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Н-Киварская средняя общеобразовательная школа» в период 2023 по 2024 г.г. (далее ЦМН).
2. Утвердить Положение о системе наставничества педагогических работников и обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Н-Киварская средняя общеобразовательная школа».
3. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) внедрения системы наставничества педагогических работников и обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Н-Киварская средняя общеобразовательная школа» на 2023-2024 г.
4. Утвердить формы нормативных документов для работы наставляемых и наставников (Приложение 1).
5. Назначить куратором по внедрению целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся Волкову Татьяну Геннадьевну, заместителя директора по УВР.
6. Возложить на куратора ЦМН проведение мониторинга реализации ЦМН педагогов и обучающихся в БАРС «Мониторинг образования».
7. В целях осуществления оперативного руководства методической деятельностью по реализации персонализированных программ наставничества сформировать совет наставников. Включить в совет наставников следующих педагогических работников: Волкову Т.Г. заместителя директора по УВР, Падеренкову Н.Н. заместителя директора по ВР, Юфереву С.В. учителя русского языка и литературы, Турову В.Н. учителя начальных классов, Никитина А.В. учителя математики, физики и информатики.
8. Утвердить форму соглашения о сотрудничестве между наставником и наставляемым (Приложение 2).
9. Утвердить следующие показатели реализации Системы наставничества педагогических работников и обучающихся:

№ п/п	Наименование показателя	2023 г.	2024 г.
1	Доля детей в возрасте от 10 до 19 лет от общего количества детей образовательного учреждения, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, %		
2	Доля детей и подростков в возрасте от 15 до 19 лет от общего количества детей образовательного учреждения, вошедших в программы наставничества в роли наставника, %		
3	Доля педагогов, молодых специалистов образовательного учреждения, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, %		
4	Доля предприятий (организаций) от общего количества предприятий, осуществляющих деятельность в Удмуртской Республике, вошедших в программы наставничества, предоставив своих наставников, %		
5	Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программе наставничества, %		
6	Уровень удовлетворенности наставников участием в программах наставничества, %		

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

 А.В.Стрелкова

С приказом ознакомлены:

 Волкова Т.Г.

« 20 » 04 2023 г.

 Падеренкова Н.Н.


« 20 » 04 2023 г.

 Юферева С.В.

« 20 » 04 2023 г.

 Турова В.Н.

« 20 » 04 2023 г.

 Никитин А.В.

« 20 » 04 2023 г.

Форма 1. База наставляемых

№ п/п		
1	ФИО наставляемого	
2	Год рождения наставляемого	
3	Основной запрос наставляемого	
4	Дата вхождения в программу	
5	ФИО наставника	
6	Форма наставничества	
7	Место работы наставника	
8	Дата завершения программы	
9	Результаты программы	
10	Ссылка на кейс/ отзыв наставляемого	
11	Отметка о прохождении программы	

Форма 2. База наставников

№ п/п		
1	ФИО наставника	
2	Место работы	
3	Основные компетенции наставника	
4	Важные для программы достижения наставника	
5	Интересы наставника	
6	Желаемый возраст наставляемых	
7	Ресурс времени на программу наставничества	
8	Дата вхождения в программу	
9	ФИО наставляемого (наставляемых)	
10	Форма наставничества	
11	Место работы наставляемого	
12	Дата завершения программы	
13	Результаты программы	
14	Ссылка на кейс/ отзыв наставника	

Соглашение о сотрудничестве
между наставником и наставляемым

д. Н-Кивары

« _____ » _____ 20__ г.

Данное соглашение устанавливает отношения между _____ (далее наставник/ родитель (законный представитель) наставника), и _____ (далее – наставляемый/ родитель (законный представитель) наставляемого), совместно именуемыми «Стороны», в связи с их участием в реализации методологии (целевой модели) наставничества обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования (далее – целевая модель наставничества) на базе (далее – Организация).

1. Предмет соглашения

1.1. Стороны договорились об участии в реализации Системы наставничества через организацию комплекса мероприятий в рамках деятельности наставнической пары (группы).

1.2. Стороны определили следующие задачи:*

1.2.1 повышение уровня профессиональных и надпрофессиональных компетенций наставляемого;

1.2.2 повышение уровня социальной адаптации наставляемого в коллективе;

1.2.3 трансляция личного, профессионального опыта, знаний, умений и навыков наставника;

1.2.4 повышение уровня мотивации к самообразованию у наставляемого;

2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Наставник обязан:

2.1.1 разрабатывать индивидуальный план-комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы;

2.1.2 участвовать в реализации дорожной карты внедрения Системы наставничества образовательного учреждения (далее – дорожная карта) в рамках компетенции;

2.1.3 регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников;

2.1.4 оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;

2.1.5 предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;

2.1.6 способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательном учреждении;

2.1.7 внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

2.2. Наставник имеет право:

2.2.1 способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;

2.2.2 совместно с куратором определять формы работы с наставляемым;

- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательном учреждении;
- вносить предложения куратору и руководителю образовательного учреждения по внесению изменений в дорожную карту;
- привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

2.3. Наставляемый обязан:

2.3.1 регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;

2.3.2 выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником;

2.3.3 внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

2.4. Наставляемый имеет право:

2.4.1 вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы;

2.4.2 принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательном учреждении;

2.4.3 в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам;

2.4.4 при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к директору образовательного учреждения о замене наставника.

3. Заключительные положения:

3.1. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3.2. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

3.3. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случае систематического нарушения условий п. 2 настоящего Соглашения.

3.4. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует на протяжении _____ месяцев.

3.5. По истечении срока действия Соглашения, срок может быть продлен по взаимному соглашению сторон.

4. Подписи Сторон:

Наставник/родитель (законный представитель наставника)

Наставляемый/родитель (законный представитель наставляемого)

(подпись)

(расшифровка)

(подпись)

(расшифровка)

**Задачи определяются исходя из выбранной формы наставничества, потребностей наставляемого и ресурсов наставника.*

***Права и обязанности наставника и наставляемого могут быть изменены и дополнены в соответствии с формой наставничества.*