

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Н-Киваркая средняя общеобразовательная школа»**

Принято на заседании
Педсовета школы
Протокол № 6
От «30» января 2019

Утверждаю:
Директор МБОУ Н-Киварская СОШ
А.В. Стрелкова
приказ №13/2 от «30» января 2019



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ 2-9, 11 КЛАССОВ В ШКОЛУ,
ИХ ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано с целью определения правил и условий приема Во 2- 9, 11 класс в соответствие с содержанием ст. 43 Конституции РФ 1993 года, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" . № 62 – ФЗ, "О беженцах" от 07.11.2000 г. № 135 – ФЗ, "О вынужденных переселенцах" с изменениями и дополнениями, "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" от 25.07. 2002 г. № 115 – ФЗ (в редакции от 30.06.2003 № 86-ФЗ), с «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях, СанПиНа 2.4.2. 2821- 10», утвержденным Минздравом России от 29.12.2010 года № 189 и зарегистрированным Минюстом России 03.03.2011 № 19993, Уставом МБОУ Н-Киварская СОШ.

1.2. Школа предоставляет всем детям школьного возраста возможность реализовать гарантированное государством право на получение бесплатного начального, основного общего, среднего (полного) общего образования в пределах государственных образовательных стандартов.

1.3. Лицо, признанное беженцами, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в школу наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов;

1.4. Иностранцы граждане пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации;

1.5. Учащиеся, обучавшиеся ранее в общеобразовательных учреждениях других территорий, прибывающие в МБОУ Н-Киварская СОШ в течение учебного года, зачисляются на основании заявления родителей (законных представителей), личного дела учащегося, справки о текущей успеваемости и медицинской карты. Зачисление учащихся из других общеобразовательных учреждений производится в случае свободных мест.

1.6. Перевод учащихся из школы в другое общеобразовательное учреждение осуществляется только по заявлению родителей (законных представителей), оформляется приказом по школе; перевод учащихся в течение учебного года согласовывается с администрацией учреждения, куда выбывает ребенок, и подтверждается справкой об устройстве ученика.

2. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ В ШКОЛУ

2.1. Во 2-9, 11 классы ОУ принимаются по заявлению родителей (законных представителей) дети граждан РФ, из семей беженцев, вынужденных переселенцев, иностранных граждан при предъявлении:

- личного дела учащегося, в котором указывается перевод в очередной класс с подписью директора гербовой печатью школы,
- медицинской карты.
- табель текущей успеваемости (при переводе из одного общеобразовательного учреждения в другое общеобразовательное учреждение).
- листа согласия на обработку персональных данных обучающегося. Родителей (законных представителей).
- заявление родителей (законных представителей) о выборе языка образования и согласии изучения родного (удмуртского) языка и изучение иностранных языков.

2.2. В 11 класс принимается учащийся, обучавшийся в аналогичном классе другой школы, при предъявлении:

- личного дела, в котором указывается перевод в 11 класс **и сданные экзамены**,
- документ об окончании 9 класса (аттестат),
- табель текущей успеваемости (при переводе из одного общеобразовательного учреждения в другое общеобразовательное учреждение),
- медицинская карта,
- листа согласия на обработку персональных данных обучающегося, родителей (законных представителей),
- заявление родителей (законных представителей) выборе языка образования и о согласии изучения родного (удмуртского) языка и изучение иностранных языков.

2.3. Администрация школы обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения, издать приказ о зачислении учащегося в соответствующий класс.

2.4. Со всеми родителями заключается договор сотрудничества родителей и ОУ.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ДРУГОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

3.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по рекомендации медико-психолого-педагогических комиссий в связи с состоянием здоровья обучающегося;
- по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающегося.

3.2. Переход обучающихся из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется исключительно по письменному согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребёнка, кроме, как по решению суда.

3.3. При переводе обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) выдаются документы:

1. личное дело;
2. табель успеваемости (или аттестат об основном общем образовании);
3. медицинская карта.

3.4. При выдаче документов родитель (законный представитель) должен предоставить документ о том, что учащегося действительно принимают в другое ОУ.

4. ОТЧИСЛЕНИЕ ИЗ ШКОЛЫ

4.1. Обучающиеся могут быть отчислены из школы в следующих случаях:

4.1.1. по согласию родителей (законных представителей) и территориального органа управления образованием при достижении пятнадцатилетнего возраста до получения ими основного общего образования;

4.1.2. по решению органа управления школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава при достижении возраста четырнадцати лет.

4.2. Вопрос об отчислении обсуждается на заседании Педагогического Совета или Совета Школы и оформляется приказом директора.

4.3. При отчислении учащегося родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

1. личное дело;
2. табель успеваемости (или аттестат);
3. медицинская карта;
4. копия приказа об отчислении.

4.4. Администрация школы в течение 3-х дней обязана информировать муниципальное управление образования об отчислении и о принятых мерах по трудоустройству или продолжению обучения в другом общеобразовательном учреждении.

4.5. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимаются с согласия органов опеки и попечительства.

5 .ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат в журнале приема заявлений.

5.2. Заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение;
- перечень предоставляемых документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения;
- контактные телефоны для получения информации;
- телефон МБОУ Н-Киварская СОШ.