



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШАРКАНСКИЙ РАЙОН»  
«ШАРКАН ЕРОС» ИНТЫ КЫЛДЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЯЗ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 сентября 2020 года

№ 660

с. Шаркан

Об утверждении Порядка взимания и распределения родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в муниципальном образовании «Шарканский район»

В целях реализации статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 23 декабря 2004 г. № 89-РЗ «Об адресной социальной защите населения в Удмуртской Республике», Законом Удмуртской Республики от 15 декабря 2009 года № 65-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях», в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 31 августа 2015 года № 430 « Об установлении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Удмуртской Республики, реализующих программу дошкольного образования», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 16 мая 2016 № 199 «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки родителям (законным представителям), один или оба из которых являются инвалидами первой или второй группы и не имеют других доходов, кроме пенсии, по оплате за присмотр и уход за детьми, обучающимися в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», руководствуясь Уставом муниципального образования

## ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок взимания и распределения родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в муниципальном образовании «Шарканский район», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в муниципальном образовании «Шарканский район» на одного ребенка в месяц:

- МБДОУ «Шарканский детский сад № 1» с. Шаркан – 1300 (Одна тысяча триста) рублей 00 копеек;

- МБДОУ «Шарканский детский сад № 3» с. Шаркан – 1300 (Одна тысяча триста) рублей 00 копеек;

- МБДОУ «Шарканский детский сад № 4» с. Шаркан – 1300 (Одна тысяча триста) рублей 00 копеек;

Во всех остальных муниципальных образовательных организациях для детей дошкольного и младшего возраста, дошкольных группах муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Шарканский район» - 1150 (одна тысяча сто пятьдесят) рублей 00 копеек.

3. Признать утратившим силу Постановление Администрации муниципального образования «Шарканский район» от 18 ноября 2015 года № 1667 «Об установлении Порядка взимания и распределения родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в муниципальном образовании «Шарканский район».

4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2020 года.

5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Шарканский район».

Первый заместитель главы Администрации  
МО «Шарканский район»



В.А. Макаров

## **Порядок**

взимания и распределения родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в муниципальном образовании «Шарканский район»

### **1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок распределения расходов взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в муниципальном образовании «Шарканский район».

2. Образовательные организации муниципального образования «Шарканский район» осуществляют присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня. Присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по своему существу является деятельностью, замещающей функции и обязанности родителей (законных представителей) по заботе об их детях.

4. За присмотр и уход за ребенком учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и её размер, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

5. Затраты, необходимые на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, осуществляемые образовательной организацией, включают:

- расходы на приобретение продуктов питания;

-прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

6. Освобождаются от родительской платы в образовательных организациях:

- дети-инвалиды;
- дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией;
- один или оба родителя (законных представителя) которые являются инвалидами первой и второй групп и не имеющих других доходов, кроме пенсии.

7. Для освобождения от платы за присмотр и уход за детьми, обучающимися в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родитель (законный представитель) представляют в образовательную организацию следующие документы:

- 1) заявление об освобождении от родительской платы (Приложение 1);
- 2) копия паспорта родителя (законного представителя), который является инвалидом первой или второй группы;
- 3) копия свидетельства о рождении ребенка;
- 4) копия справки, подтверждающей факт, группу, дату и срок установления инвалидности ребенка;
- 5) копия справки, подтверждающей факт, группу, дату и срок установления инвалидности родителя (законного представителя);
- 6) копия трудовой книжки (для неработающих граждан) родителя (законного представителя), который является инвалидом первой или второй группы;
- 7) копия документа, подтверждающего установление опеки (попечительства).
- 8) справка из налоговой инспекции, что родители (законные представители) не являются индивидуальными предпринимателями;
- 9) справка о выплатах пенсии по инвалидности;
- 10) справка о составе семьи;
- 11) справка из ЦЗН (подтверждающая, что не состоит и не ищет работу).

8. При наличии у родителей (законных представителей) нескольких детей, посещающих одну образовательную организацию, документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, предоставляются на каждого ребенка отдельно.

9. Копии документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, представляются одним из родителей (законных представителей) вместе с их оригиналами. Уполномоченное лицо образовательной организации проверяет наличие всех документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, сверяет с оригиналами, заверяет копии своей подписью и печатью образовательной организации и возвращает оригиналы родителю (законному представителю).

10. Уполномоченное лицо образовательного учреждения, получившее копии документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, обязано



проверить их в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения, а затем направить учредителю для принятия решения.

11. В течение 5 рабочих дней после получения документов учредитель принимает решение об освобождении родителей (законных представителей) от родительской платы в образовательной организации либо об отказе в освобождении от родительской платы.

Копию решения учредитель направляет в образовательную организацию в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения об освобождении родителей (законных представителей) от родительской платы в образовательной организации либо об отказе в освобождении от родительской платы.

О принятом решении учредителя образовательная организация в письменной форме извещает родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней со дня поступления решения управления образования. В случае принятия решения об отказе в освобождении от родительской платы образовательная организация направляет родителям (законным представителям) решение об отказе с разъяснением причины отказа. Освобождение родителей (законных представителей) от родительской платы устанавливается со дня подачи родителем (законным представителем) заявления об освобождении от родительской платы в образовательную организацию.

12. Основанием для принятия решения об отказе в освобождении от родительской платы являются:

- представление родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и (или) документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения;

- представление (предъявление) родителем (законным представителем) документов с истекшим сроком действия;

- непредставление родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

- отсутствие у родителей (законных представителей) права на освобождение от родительской платы.

Один из родителей (законных представителей) вправе повторно обратиться с заявлением об освобождении от родительской платы, устранив замечания, послужившие основанием для принятия решения об отказе в освобождении от родительской платы.

13. Документы, перечисленные в подпунктах 4-5 пункта 7 настоящего Порядка, предоставляются одним из родителей (законных представителей), освобожденных от родительской платы, в образовательную организацию ежегодно до 31 августа.

14. Один или оба из родителей (законных представителей), освобожденные от родительской платы, обязаны в течение 3-х рабочих дней со дня наступления соответствующего обстоятельства информировать образовательную организацию о возникновении оснований, влекущих утрату права на освобождение от родительской платы. В случае представления недостоверных сведений, документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, на основании которых родители (законные представители) были

освобождены от родительской платы, возврат суммы неправомерно не уплаченной родителями (законными представителями) родительской платы производится родителями (законными представителями) в течение 30 дней с момента получения ими письменного требования. В случае отказа родителей (законных представителей) добровольно внести в образовательную организацию сумму неправомерно не уплаченной родителями (законными представителями) родительской платы учредитель осуществляет её взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Учредитель образовательной организации, в соответствии с законами Российской Федерации, осуществляющей присмотр и уход за детьми, вправе вводить дополнительные меры поддержки, как для семей, имеющих детей, так и для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

16. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких организациях. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, находящегося на его территории, в зависимости от условий присмотра и ухода.

17. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, установленном нормативным правовым актом муниципального образования «Шарканский район», но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования «Шарканский район», не менее двадцати процентов на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается Постановлением Правительства Удмуртской Республики. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

18. Размер родительской платы устанавливается Постановлением Администрации муниципального образования «Шарканский район» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. При увеличении затрат на присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях, реализующих образовательные программы

дошкольного образования, размер родительской платы подлежит пересмотру в сторону увеличения, но не превышающего максимального размера, установленного постановлением Правительства Удмуртской Республики от 31.08.2015 N 430 «Об установлении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Удмуртской Республики, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

20. Родительская плата взимается за дни фактического посещения детьми муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

21. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором, заключенным между родителями (законными представителями) ребенка и образовательной организацией, но позднее 15 числа текущего месяца, за который вносится плата.

22. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ребенка самостоятельно через кредитные организации (банки), почтовые отделения, посредством платежей через сети «Интернет» и зачисляется на лицевой счет соответствующей образовательной организации.

23. Начисление родительской платы производится отделом бухгалтерского отчета и отчетности управления образования Администрации муниципального образования «Шарканский район» согласно таблице посещаемости детей не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным.

24. В случае невнесения в установленный срок родительской платы, к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации и договором об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) ребенка и образовательной организацией.

25. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы и за целевым расходованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за присмотр и уход за детьми, осуществляет руководитель муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

Руководителю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу освободить от оплаты родительской платы за посещение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

\_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

так как \_\_\_\_\_

(указывается категория: либо родитель-инвалид, либо ребенок-инвалид или дети-сироты или дети, оставшихся без попечения родителей; дети с туберкулезной интоксикацией)

К заявлению прикладываю следующие документы:

Дата

подпись